

การรับรองลายมือชื่อบุคคล ผู้ที่ประสงค์จะทำหนังสือมอบอำนาจ หนังสือให้ความยินยอม  
ผู้มอบอำนาจหรือผู้ให้ความยินยอมต้องมาลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่สถานเอกอัครราชทูต ฯ  
หรือสถานกงสุล ฯ พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

- ต้นฉบับเอกสารที่ต้องลงลายมือชื่อ
- หนังสือเดินทางไทย บัตรประจำตัวประชาชนไทย และเอกสารประกอบ เช่น สูติบัตร
- ค่าธรรมเนียมการรับรองลายมือชื่อบุคคล 150.- โครนสวีเดน

การรับรองลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ในกรณีที่ขอให้รับรองลายมือชื่อผู้มีอำนาจ  
ลงนามแทนนิติบุคคลพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

- ต้นฉบับเอกสารที่จะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่
- บัตรประจำตัวหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ของผู้ที่จะลงลายมือชื่อ
- หนังสือรับรองการมีอำนาจลงนามนิติบุคคล
- ค่าธรรมเนียมการรับรอง 150.- โครนสวีเดน

### เอกสารที่ต้องเตรียมมาเพื่อการทำหนังสือมอบอำนาจ และหนังสือยินยอม

โปรดถ่ายสำเนาเอกสารประกอบต่อไปนี้มาอย่างละ 2 ชุด ต่อหนังสือมอบอำนาจ หรือ  
หนังสือยินยอม 1 ฉบับ

- หนังสือเดินทางไทยของผู้ขอ พร้อมสำเนา
- บัตรประชาชนไทยของผู้ขอ พร้อมสำเนา
- สำเนาทะเบียนบ้านไทยของผู้ขอ
- สำเนาบัตรประชาชนไทยของผู้รับมอบอำนาจในประเทศไทย
- สำเนาทะเบียนบ้านไทยของผู้รับมอบอำนาจในประเทศไทย
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ
  - สำเนาสูติบัตรของบุตร
  - สำเนาทะเบียนบ้านไทยที่มีชื่อบุตรอยู่
  - สำเนาโฉนดที่ดิน พร้อมรายละเอียดที่ชัดเจน และถูกต้อง
  - สำเนาหลักฐานด้านบัญชี/การเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน พร้อม  
ชื่อ ที่อยู่ และรายละเอียดที่ชัดเจน และถูกต้อง
  - ฯลฯ

หมายเหตุ \* ในกรณีที่มารดาเป็นผู้ดูแลและปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว จะต้องนำใบปก.14  
มายื่นด้วย

\* กรุณามาคิดต่อด้วยตนเอง ที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม  
ระหว่างเวลา 09.00-12.00 น. วันจันทร์ ถึง วันศุกร์