

## คำแนะนำการแจ้งเกิดบุตร

- 1.1 ในกรณีที่บิดาและมารดามีสัญชาติไทยทั้งคู่ โดยที่จดทะเบียนสมรสกัน หรือ มีได้จดทะเบียนสมรสกัน ทั้งบิดาและมารดาสามารถแจ้งเกิดได้
- 1.2 ในกรณีที่บิดาที่มีสัญชาติไทยจดทะเบียนสมรสกับมารดาต่างด้าว หรือ มารดาที่มีสัญชาติไทยจดทะเบียนสมรสกับบิดาต่างด้าว ผู้แจ้งเกิดจะต้องเป็นบิดาหรือมารดาที่มีสัญชาติไทยเท่านั้น  
(ยกเว้น กรณีที่บิดาหรือมารดาที่มีสัญชาติไทยเสียชีวิต บิดาหรือมารดาที่เป็นชาวต่างชาติสามารถแจ้งเกิดแทนได้)
- 1.3 ในกรณีที่บิดาต่างด้าวและมารดาที่มีสัญชาติไทยมิได้จดทะเบียนสมรสกัน มารดาผู้มีสัญชาติไทยเท่านั้นเป็นผู้แจ้งเกิด  
หมายเหตุ ในกรณีที่มารดาต่างด้าวและบิดาที่มีสัญชาติไทยมิได้จดทะเบียนสมรสกัน ไม่สามารถแจ้งเกิดได้
2. การได้สัญชาติไทยของเด็กที่เกิดในต่างประเทศ ได้แก่
  - 2.1 เด็กที่เกิดต้องเป็นบุตรของมารดาซึ่งมีสัญชาติไทย หรือเด็กที่เกิดต้องเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของบิดาซึ่งมีสัญชาติไทย และได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาต่างด้าว
  - 2.2 เป็นเด็กที่เกิดในประเทศ สวีเดน หรือเอสโตเนีย
3. กรอกข้อความในคำร้องดังต่อไปนี้
  - 3.1 กรอกคำร้องของจดทะเบียนคนเกิด เป็นภาษาไทยให้ถูกต้องครบถ้วน สำหรับช่องที่อยู่ในต่างประเทศให้กรอกเป็นภาษาอังกฤษ / ภาษาสวีเดน
  - 3.2 หนังสือรับรอง (ในกรณีที่ มารดามีได้จดทะเบียนสมรสกับบิดาของบุตรก่อนบุตรเกิด)
  - 3.3 บันทึกการยินยอมให้บุตรใช้นามสกุลของบิดา หรือมารดา (ในกรณีที่ มารดามีได้จดทะเบียนสมรสกับบิดาของบุตรก่อนบุตรเกิด)
4. หลักฐานประกอบการแจ้งเกิด
  - 4.1 รูปถ่ายบุตรที่เกิด 1 รูป (รูปสี)
  - 4.2 ใบแสดงฐานะบุคคลของบุตร (**Personbevis - Ändamål : Registreing hemlands ambassad**)  
(ตัวจริงจากสำนักงานภาษีท้องถิ่น) ระบุชื่อเด็ก วัน เดือน ปี เกิด ชื่อผู้ดูแลบุตร รวมทั้งชื่อ สัญชาติ และข้อมูลของบิดาและมารดา
  - 4.3 ใบแสดงฐานะบุคคลของมารดา (**Personbevis - Ändamål : Strykande av civilstånd**)  
(ตัวจริงจากสำนักงานภาษีท้องถิ่น)
  - 4.4 สำเนาหนังสือเดินทางของบิดาและมารดาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด ต่อ บุตร 1 คน
  - 4.5 สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนไทยของมารดาและบิดาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด ต่อ บุตร 1 คน
  - 4.6 สำเนาทะเบียนสมรส (ในกรณีสมรส) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด ต่อ บุตร 1 คน
  - 4.7 หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (**Forlossningsjournal: FV1,FV2**)
  - 4.8 หนังสือรับรองการเป็นบิดา (**Faderskap Bekräftelse**) ในกรณีที่บิดาและมารดามีได้จดทะเบียนสมรสก่อนบุตรเกิด และต้องการให้บุตรใช้นามสกุลบิดา
  - 4.9 กรณีที่ท่านเคยแจ้งเกิดบุตรกับสถานเอกอัครราชทูตฯ มาก่อน กรุณาแนบสำเนาสูติบัตรที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ออกให้มาด้วย (เช่น เคยแจ้งเกิดบุตรคนที่ 1 หรือ คนที่ 2 กับสถานเอกอัครราชทูตฯ มาก่อน และได้รับสูติบัตรเรียบร้อยแล้ว)
  - 4.10 ซองเปล่าขนาดใหญ่ (เอ4) พร้อมเงินสด 62 โครน สำหรับค่าไปรษณีย์แบบลงทะเบียน เพื่อจัดส่งสูติบัตรกลับ
5. เมื่อได้รับสูติบัตรแล้ว และมีความประสงค์ที่จะทำหนังสือเดินทางไทยให้บุตร โปรดติดต่อสถานเอกอัครราชทูต ฯ เพื่อนัดวันและเวลาทำหนังสือเดินทางไทยต่อไป

หมายเหตุ โปรดตรวจสอบเอกสารต่างๆให้ครบถ้วน และ ในการกรอกคำร้องขอแจ้งการเกิด ให้ผู้ร้องขอกรอกที่อยู่และ หมายเลข

โทรศัพท์ที่ถูกต้องชัดเจนเพื่อความสะดวกในการติดต่อ

## คำแนะนำการขอเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียนบ้าน

การขอเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียนบ้าน สำหรับคนไทยที่เกิดในต่างประเทศจะต้องนำหลักฐาน ไปยื่นต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ร้องมีภูมิลำเนาพร้อมสูติบัตรซึ่งออกโดยนายทะเบียนสถานทูต และหนังสือเดินทางของเด็กที่จะขอเพิ่มชื่อ

## För att anmäla födelse och göra pass för barn krävs följande :-

1. 1 passfoto (färg)
2. Barnets personbevis, *ändamål - registrering på hemlands ambassad civilstånd (vidimerat av skatteverket och inkl. vårdnadshavare och föräldrarnas information)*
3. Moderns personbevis, *ändamål – styrkande av civilstånd (vidimerat av skatteverket)*
4. Vidimerade kopior av föräldrarnas pass (1 kopia/1 barn)
5. Kopior av förlossningsjournalen (del FV1, FV2)
6. Vidimerade kopior av moderns thailändska ID och husregistreringsbevis(1 kopia/1 barn)
7. Vidimerade kopior av faderns svenska ID och personbevis (1 kopia/1 barn)
8. Vidimerad kopia av vigselbeviset (om föräldrarna är gifta) (1 kopia/1 barn)
9. Intyg av faderskap bekräftelse (om föräldrarna inte är gifta innan barnet var fött)
10. Ifylld blankett för födelseanmälan
11. Ifylld blankett för intyg av icke registrerat äktenskap (om föräldrarna inte är gifta innan barnet var fött)
12. Ifylld blankett för registrering av efternamnsanvändning (om föräldrarna inte är gifta innan barnet var fött)
13. Om ni har fler barn vars födelse tidigare har registrerats hos ambassad, var vänlig bifoga också fördelsattest.
14. Ett returkuvert (A4 storlek) med 62 kr. i kontant för rekommenderat brev.

Skicka in alla handlingar till konsulära avdelningen via post eller personlig inlämning.

### **Royal Thai Embassy**

Postadress: Box 26 220  
100 40 Stockholm  
Besöksadress: Floragatan 3, Stockholm

### **Consular Section**

Besökstid: Vardagar 09.00-12.00  
Telefontid: Vardagar 09.00-12.00 samt 13.00-16.30  
Tel: 08-58804250, 08-791 73 40  
Fax: 08-411 04 46  
E-mail adress: [consular@thaiembassy.se](mailto:consular@thaiembassy.se)

### **Royal Thai Consulate(Gothenburg)**

NCC Huset Tel. +46 (31) 7715000  
Gullbergs Standgata 2 Fax: +46 (31) 31153240  
405 14 Göteborg